

Bando 3.

Responsabile della mediazione e dei servizi educativi

La Fondazione Nivola vista l'esigenza di assicurare lo svolgimento dei servizi didattici al pubblico generale e scolastico

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11.in data 19.02.2015

visto il parere dei Revisori dei conti acquisito in data 3/6/2014

Pubblica il presente bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con profilo professionale **Responsabile della mediazione e dei servizi educativi** La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di seguito specificati avverrà per titoli, prova pratica su lingua inglese e informatica e colloquio attitudinale, con la precisazione che il consiglio di Amministrazione potrà in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione; potrà inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato primo/a al seguito della selezione.

L'esame da parte della commissione dei curricula, la verifica dei titoli dichiarati dai candidati e previa valutazione del possesso dei requisiti previsti dal presente bando è fissata per il giorno 12 maggio. Saranno resi noti online gli ammessi al colloquio e alla prova pratica, che viene fissata per il giorno 18 maggio alle h. 10,30 nella sede della Fondazione Costantino Nivola.

La valutazione dei requisiti indispensabili e preferibili di seguito specificati, è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice all'uopo nominata dal consiglio di amministrazione della Fondazione Nivola.

La commissione esaminatrice può disporre, in ogni fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti e, parimenti, ha facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Requisiti indispensabili

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;
- c) per i candidati di sesso maschile. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- d) non aver riportato condanne penali;
- e) non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, non trovarsi senza lavoro a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;

- f) possesso del diploma di laurea in Beni Culturali, Storia dell'arte o discipline affini;
- g) precedente esperienza lavorativa di almeno due anni in analogha posizione all'interno di una struttura museale/istituto culturale;
- h) ottima familiarità con gli strumenti informatici;
- i) ottima conoscenza della lingua inglese;
- j) patente di guida categoria "B" ;

Requisiti preferibili

- a) ulteriori titoli di specializzazione (master, dottorati, scuole di specializzazione) in settori pertinenti ai contenuti del bando;
- b) conoscenza di ulteriori lingue straniere (specificare livello di conoscenza)/conoscenza della lingua sarda;
- c) ulteriori esperienze lavorative nel campo del turismo/gestione museale/cultura;
- d) domicilio a Orani;
- e) ottime capacità relazionali documentate e referenziate;
- f) ottime capacità organizzative documentate e referenziate;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Procedura di selezione e formazione della graduatoria

La Commissione, composta da tre membri nominati per le loro specifiche competenze, previa verifica della regolarità della candidatura, procederà a stilare una graduatoria sulla base delle evidenze emerse dalla valutazione del curriculum vitae, degli eventuali titoli e/o attestati posseduti, delle risultanze dei colloqui e della prova pratica, distribuendo il punteggio con un massimo di 100 punti:

1. valutazione curriculum: max 40 punti;
2. valutazione colloquio attitudinale: max 60 punti.

Si precisa che, a parità di punteggio ottenuto a seguito di valutazione complessiva, sarà preferito il candidato/a in possesso di laurea in discipline attinenti il settore turismo e cultura. Si precisa che a parità di punteggio a conclusione della valutazione innanzi descritta, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Condizioni proposte

Il trattamento sarà quello previsto dal CCNL di Federculture, Area D, livello 1, assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato parte-time (30 h). Si precisa che il personale che sarà assunto dovrà svolgere servizio su turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione dell'orario comprendente anche le ore serali/notturne.

Il candidato/a che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato/a a visita medica pre-assunzione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti e in busta chiusa dovrà essere indirizzata a Fondazione Nivola, via Gonare n. 2, 08026, Orani.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, in busta chiusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del 8 maggio 2015 ed esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. a mezzo "raccomandata servizio postale o corriere con avviso di ricevimento" indirizzata alla Fondazione Nivola, via Gonare n. 2, 08026, Orani;

2. a mezzo consegnata a mano alla Segreteria della Fondazione Nivola: mattina: dal lunedì al venerdì dalle h. 8 alle h. 14; pomeriggio: martedì e giovedì dalle 15 alle 18,30.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio della Fondazione Costantino Nivola.

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà essere indicato nome, cognome, C.F., indirizzo del candidato e la dicitura: **“ BANDO PER L'ASSUNZIONE A T.I. DI UN RESPONSABILE DELLA MEDIAZIONE E DEI SERVIZI EDUCATIVI ”**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza, l'indirizzo e un numero di cellulare ;

- d) il possesso dei requisiti indispensabili;
- e) l'eventuale possesso di uno o più requisiti valutabili
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;

- g) i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, oltre ad un elenco riepilogativo degli stessi:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito internet del Museo Nivola e del Comune di Orani per 15 giorni consecutivi a far data dal 23 aprile fino al 8 maggio 2015.

Le domande dovranno pervenire tassativamente alla Fondazione Nivola entro e non oltre il giorno 8 maggio alle h. 13,00.

Non potranno essere prese in considerazione in nessun modo le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico e le domande trasmesse incomplete di documentazione richiesta.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del proprio curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procedere all'esclusione del candidato.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date delle prove, rinvii, convocazioni etc.) sarà pubblicata sul sito ufficiale del comune di Orani pertanto sarà cura e responsabilità dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Orani 23 aprile 2015

Prot. n 385

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

LA PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE COSTANTINO NIVOLA

Giuliana Altea

LA RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE

Loretta Ziranu